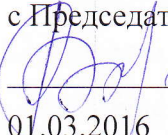


Муниципальное автономное образовательное дошкольное учреждение "Детский сад № 38 "Теремок"

СОГЛАСОВАНО

с Председатель ПК

 Шатунова В.В.

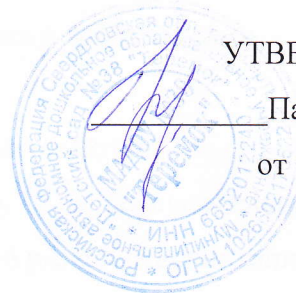
01.03.2016

УТВЕРЖДЕНО

Пануца Н.А.

от 01.03.2016

№ 29-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольных группах в муниципальном общеобразовательном учреждении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольных групп в МАДОУ № 38 (далее – Учреждение).
- 1.2. Дошкольные группы являются структурным подразделением Учреждения и действуют как часть юридического лица.
- 1.3. В своей деятельности дошкольные группы руководствуются Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990), Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп

2.1. Основными целями деятельности дошкольных групп являются:

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет (далее – воспитанники);
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.
- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- организация питания, медицинского обслуживания и психолого-педагогического

сопровождения воспитанников;

- выявление и развитие способностей воспитанников, их интересов и склонностей;
- обеспечение социально-бытовых условий в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

- создание условий для физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития воспитанников;
- обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

2.3. Предметом деятельности дошкольных групп является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

3. Комплектование дошкольных групп

3.1. Комплектование дошкольных групп на учебный год осуществляется ежегодно в месяце, а также в течение года, в случае появления в дошкольных группах свободных мест.

3.2. Предоставление мест в дошкольных группах осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

3.3. Родители (законные представители) подают заявление о предоставлении места в дошкольной группе Учреждения с момента рождения ребенка и достижения ребенком возраста до 7 лет.

Отметка о заявлении ставится заведующей Учреждения в Книге учета заявлений граждан на определение ребенка в дошкольную группу.

3.4. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;

3) медицинское заключение.

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка дошкольную группу Учреждения, представляют документы, подтверждающие данную льготу.

Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья в группы комбинированной направленности родители (законные представители) дополнительно представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Заведующей Учреждения передает заявление родителей (законных представителей) в Комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – Комиссия) в течение дней со дня его подачи.

3.6. Заявление, поступившее в Комиссию, регистрируется в Книге учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.7. Рассмотрение заявлений и решение о предоставлении мест детям в дошкольных группах Учреждения принимается Комиссией Управления образования АСГО.

Списки детей, которым предоставлены места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных учреждениях, утверждаются начальником управления образованием.

3.8. Направления на устройство детей в дошкольные группы Учреждения выдаются директору Учреждения в течение рабочих дней со дня подписания начальником управления образованием приказа об утверждении списков детей, которым предоставлены места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.9. После издания приказа начальника управления образованием об утверждении списков детей, которым предоставлены места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных учреждениях, заведующей Учреждения издает приказ о зачислении в дошкольные группы Учреждения вновь принятых воспитанников.

3.10. При зачислении ребенка в дошкольную группу Учреждения между родителями (законными представителями) и заведующей Учреждения заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.11. При приеме ребенка в дошкольную группу Учреждения заведующий ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами,

реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

3.12. Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется заведующим Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

4. Организация деятельности дошкольных групп

4.1. Дошкольные группы открываются на основании распоряжения учредителя Учреждения – Управления образования Администрации Сысертского городского округа.

4.2. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

4.3. Руководство дошкольными группами осуществляет заведующий Учреждения, непосредственное руководство – заместитель директора по дошкольному образованию, который назначается приказом директора Учреждения.

4.4. Работники дошкольных групп назначаются на должность приказом заведующим Учреждения по согласованию с заместителем директора по дошкольному образованию.

4.5. Дошкольные группы работают круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 7-30 до 17-30, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

4.6. Организация питания воспитанников в дошкольных группах осуществляется Учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.7. В дошкольных группах Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ, бесплатность реализации которых гарантируется государством.

5. Финансирование деятельности дошкольных групп

5.1. Финансирование деятельности дошкольных групп осуществляется учредителем.

5.2. Финансовые средства дошкольных групп образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольной группы с меньшей наполняемостью.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

6. Организация образовательного процесса в дошкольных группах

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

6.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

6.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

6.4. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и уставом Учреждения.

7.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольных групп определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.